

Na podlagi 12,13 in 14. člena Statuta Športne zveze Križevci je skupščina Športne zveze Križevci dne 13. oktobra 2003 sprejela

POSLOVNIK

o delu skupščine Športne zveze Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela skupščine Športne zveze Križevci (v nadaljevanju: skupščina ŠZK) ter vse ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na skupščini ŠZK.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za vse člane Športne zveze Križevci.

3. člen

Za uporabo določil tega poslovnika je odgovoren predsednik Športne zveze Križevci in delovni predsednik skupščine ŠZK.

4. člen

Delo skupščine ŠZK je javno.

II. ZASEDANJE SKUPŠČINE

5. člen

Skupščina ŠZK se sestaja po potrebi.

Skupščino ŠZK sklicuje predsednik ŠZK po lastni presoji ali na zahtevo:

- ene tretjine članov ŠZK
- upravnega odbora ŠZK
- nadzornega odbora ŠZK

Predsednik mora sklicati skupščino ŠZK v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve za sklic. Če tega ne stori, lahko skupščino skliče predlagatelj, ki tudi pripravi gradivo.

6. člen

Sklic skupščine se opravi s pisnim vabilom najmanj 8 dni pred skupščino ŠZK. V vabilu morajo biti navedeni čas in kraj zasedanja ter predlog dnevnega reda.

Dodatne točke se na skupščini ŠZK lahko vnesejo v dnevni red le, če je na voljo gradivo, ki bi ga obravnavali, in da je prisoten poročevalec, ki je točko dodatno predlagal.

7. člen

Na seje so lahko vabljeni tudi nečlani zveze, če njihova prisotnost pomaga pri razrešitvi posamezne naloge.

III. POTEK ZASEDANJA

8. člen

Zasedanje skupščine ŠZK zveze prične predsednik ali sekretar zveze, ki predlaga skupščini v izvolitev predsednika in dva člana delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika ter tri člane volilno-verifikacijske komisije. Delovno predsedstvo zasedanja skupščine ŠZK se izvoli z javnim glasovanjem na vsakem zasedanju posebej.

9. člen

Pred sprejemom dnevnega reda zasedanja skupščine ŠZK delovno predsedstvo skupščine ŠZK na podlagi poročila verifikacijsko-volilne komisije ugotovi sklepčnost. Predstavniki, ki zastopa posameznega člana ŠZK, mora pred začetkom skupščine ŠZK oddati veljavno pooblastilo.

Skupščina ŠZK je sklepčna, če je prisotna vsaj polovica članov zveze. V primeru, da skupščina ŠZK ni sklepčna, potem predsedujoči določi prestavitev za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, če so prisotni predstavniki vsaj tretjine članov ŠZK.

10. člen

Delo na zasedanju skupščine ŠZK se prične z branjem dnevnega reda.

Udeleženci v razpravi lahko podajo mnenja le v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od vsebine obravnavanega, ga delovni predsednik opomni. Samo delovni predsednik lahko seže govorniku v besedo in mu jo odvzame.

Delovni predsednik lahko omeji čas razpravljanja posameznega izvajalca, vendar ne na manj kot pet (5) minut.

IV. GLASOVANJE

11. člen

Delovni predsednik poda predlog na glasovanje ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati. Predsednik oblikuje predlog sklepa o katerem se glasuje. Na skupščini ŠZK se praviloma glasuje javno z dviganjem rok razen volitev, če skupščina ŠZK ne odloči drugače.

Vsak zastopnik člana ŠZK ima en glas. Glasuje se ZA ali PROTI predlogu, ali pa se glasovanja VZDRŽI. Sklep je sprejet, če je ZA glasovala več kot polovica prisotnih predstavnikov članov ŠZK.

12. člen

Glasovanje je vedno z večino glasov prisotnih, razen v primeru, da se glasuje o prenehanju delovanja zveze, ko je potrebna dvotretjinska večina prisotnih predstavnikov članov ŠZK, vendar ne manj kot polovica članov ŠZK.

V. ZAPISNIK ZASEDANJA

13. člen

Na skupščini ŠZK se piše zapisnik. Vanj se vnesejo:

- kraj in datum zasedanja skupščine ŠZK,
- dnevni red,
- ugotovitev sklepčnosti,
- navedbe o izvolitvi in imenovanju delovnega predsedstva skupščine ŠZK,
- navedbe o izvolitvi in imenovanju volilno-verifikacijske komisije,
- navedbe o izvolitvi in imenovanju dveh overovateljev zapisnika,
- kratek povzetek vsebine posamezne točke dnevnega reda,
- sklepi in rezultati glasovanja,
- seznam prisotnih.

Zapisniku se priložijo listine, ki so bile podlaga za sklepanje ali volitve. Zapisnik podpišeta delovni predsednik, zapisnikar ter overovatelja zapisnika. Zapisnik se trajno hrani v arhivu ŠZK.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ŠZK. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejema skupščina ŠZK.

15. člen

O vprašanjih in zadevah, ki niso urejene s tem poslovníkom, lahko odloča skupščina ŠZK s posebnim sklepom.

V Križevcih, 13.10.2003

Predsednik Športne zveze Križevci